

Viljandi Kaare Kooli õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud kooli hoolekogu poolt 26.01.2016 pr nr 3
Kinnitatud direktori käskkirjaga 27.01.2016 nr 13-Ü

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Viljandi Kaare Kooli õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 75 lõike 4 alusel.

1.2. Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

2.1. Viljandi Kaare Koolis korraldatakse õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks avalik konkurss.

2.2. Konkursi kuulutab välja ja korraldab Viljandi Kaare Kooli direktor.

2.3. Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel, kohaliku tähtsusega või üleriigilise levikuga ajalehes vähemalt 2 nädalat enne konkursi toimumist.

2.4. Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- õppeasutuse nimi ja kontaktandmed;
- vaba töökoha nimetus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- avalduse esitamise koht ja aeg;
- koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.5. Konkurss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.6. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle dokumendid laekuvad komisjonile

3. KONKURSIKOMISJONI MOODUSTAMINE JA KOKKUKUTSUMINE

3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 4- liikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad:

- kooli direktor – komisjoni esimees;
- kooli hoolekogu esindaja;
- õppenõukogu esindaja;
- Viljandi Linnavalitsuse esindaja.

3.2. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.

4. KOMISJONI TÖÖKORD

4.1. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

4.2. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib sekretär.

4.3. Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

4.4. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel. Juhul kui hääled jagunevad võrdselt saab määravaks komisjoni esimehe hääl.

4.5. Komisjoni esimesel koosolekul viiakse läbi dokumendivoor laekunud dokumentide alusel.

4.6. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- tunnistada kandidaat sobivaks osalema järgmises hindamisvoorus;
- tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

4.7. Dokumendivoorus tunnistatakse ametikohale mittevastavaks kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

4.8. Järgmisesse hindamisvooru lubatud kandidaate teavitatakse vestlusvoorust vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

4.9. Kandidaatide hindamine lõpeb vestlusvooriga.

4.10. Enne vestlusvooru tutvustab komisjoni esimees kandidaatidele komisjoni koosseisu, konkursi läbiviimise korda ja viisi.

4.11. Vestlusvoorus on komisjonil õigus esitada kandidaadile küsimusi.

4.12. Kandidaadil on õigus:

- anda vestluse käigus lisaks täiendavaid selgitusi ning saada komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- saada teada enda kohta tehtud otsus.

4.13. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

5. KOMISJONI OTSUS

5.1. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
- tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
- tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

5.2. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.

5.3. Kui ükski kandidaat ei kogu hääletamisel vajalikku arvu hääli, loobub komisjon kandidaadi esitamisest direktorile töölepingu sõlmimiseks.

5.4. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust, samuti siis, kui komisjon loobus kandidaadi esitamisest direktorile töölepingu sõlmimiseks, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss.

5.5. Komisjoni otsus teatatakse kandidaatidele kolme tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist kirjalikult.

5.6. Valituks osutunud isikuga sõlmib kooli direktor töölepingu.